



## **Szkolenia i warsztaty dla nauczycieli w roku szkolnym 2017/2018**

**Szkolenia są bezpłatne.**

**Odbędą się po utworzeniu grupy szkoleniowej.**

**Zainteresowanych prosimy o informację:**

**e-mail: [pbw@pbw.bydgoszcz.pl](mailto:pbw@pbw.bydgoszcz.pl) tel.**

**52 341-30-74**

**Infografika: 2 x 45 minut**

Nauczyciele wszystkich typów szkół

Uczestnicy nabędą umiejętności samodzielnego tworzenia infografik, takich jak: plakat, transparent, prezentacja.

**Tworzenie materiałów promocyjnych w programie Microsoft**

**Publisher 2010: 2 x 45 minut**

Nauczyciele wszystkich typów szkół

Uczestnicy nabędą umiejętności samodzielnego projektowania, tworzenia oraz drukowania publikacji promocyjnych: ulotek i ogłoszeń, wizytówek, folderów, kart gratulacyjnych, zaproszeń, dyplomów, zakładkek.

**Story Jumper - elektroniczna książeczka: 2 x 45 minut**

Nauczyciele szkół podstawowych

Uczestnicy poznają narzędzie do tworzenia książeczek elektronicznych. Nabędą umiejętność samodzielnego tworzenia książeczek z wykorzystaniem narzędzi dostępnych w programie. Poznają metody wykorzystania narzędzia w pracy z uczniami.

### **Fotograficzne opowieści – Photo Story: 1x45 min.**

Nauczyciele wszystkich przedmiotów, nauczyciele bibliotekarze  
Cele: umiejętność stworzenia opowieści ze zdjęć w programie Photo Story 3 dla Windows; umiejętność zapisania historii w postaci pliku z rozszerzeniem .wmv (film ze zdjęć)

### **Picasa - katalogowanie, przeglądanie, retusz zdjęć: 2x45 min.**

Nauczyciele wszystkich przedmiotów, nauczyciele bibliotekarze  
Cele: poznanie możliwości programu Picasa, umiejętność tworzenia kolaży ze zdjęć, umiejętność tworzenia prezentacji filmowej, umiejętność udostępniania zdjęć w Internecie.

### **„Google” i nie tylko! - sprawne szukanie informacji w Internecie: 1x45 min.**

Nauczyciele bibliotekarze, nauczyciele innych przedmiotów  
Cele: umiejętność posługiwania się różnymi przeglądarkami internetowymi,

poznanie nowych strategii i technik wyszukiwania informacji, wiedza, czym są słowa kluczowe, umiejętność określenia celu poszukiwań (sformułowanie pytań w wyszukiwarkach).

### **E – podręczniki – o co w tym wszystkim chodzi: 2x45 min.**

Osoby chcące dowiedzieć się czym są e-podręczniki i jak z nich korzystać  
Uczestnik potrafi: korzystać z e-podręcznika, efektywnie wykorzystywać nowe technologie (np. na lekcjach lub w czasie uczenia się).

### **Awans zawodowy nauczyciela bibliotekarza – fakty i mity: 6 godz.**

Nauczyciele bibliotekarze ubiegający się o stopień awansu zawodowego  
Uczestnicy szkolenia: poszerzą wiedzę na temat dokumentowania i podsumowania stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego?, uzyskają praktyczne wskazówki dotyczące gromadzenia, przedstawiania i podsumowywania dokumentacji niezbędnej do zakończenia procedury awansu.

### **Mapy myśli, czyli jak obrazować problemy w pracy nauczyciela bibliotekarza?: 6 godz.**

Nauczyciele bibliotekarze

Uczestnicy: poznają darmowy program komputerowy do tworzenia map myśli, poznają sposoby zastosowania map myśli, nabędą umiejętność tworzenia indywidualnych, twórczych map myśli, nabędą umiejętność organizowania wiedzy w postaci map myśli w programie komputerowym.

### **Otwarte zasoby edukacyjne: 6 godz.**

Nauczyciele i wszyscy zainteresowani poznanie otwartych zasobów edukacyjnych dostępnych w Internecie możliwych do zastosowania na różnych etapach kształcenia oraz w bibliotekach.

Cele: poznanie zasad wykorzystywania otwartych zasobów edukacyjnych w zgodzie z prawem, poznanie zasad stosowania i wykorzystania licencji Creative Commons.

### **GLOGSTER – multimedialny plakat: 3 godz.**

Nauczyciele i wszyscy zainteresowani utworzeniem i opublikowaniem autorskiego plakatu multimedialnego.

Cele: poznanie interfejsu serwisu Glogster i jego poszczególnych funkcjonalności, nabycie umiejętności prawidłowego doboru środków przekazu do prezentowanych treści, kształcenie nawyku przestrzegania prawa autorskiego.

### **PREZI - prezentacja multimedialna: 6 godz. lekcyjnych**

Nauczyciele

Cele: poznanie podstawowych technik prezentacji, nabycie umiejętności zaplanowania prezentacji, poznanie i stosowanie interfejsu Prezi, nabycie umiejętności prawidłowego doboru środków przekazu do prezentowanych treści, utworzenie autorskiej, dynamicznej prezentacji multimedialnej, kształcenie nawyku przestrzegania prawa autorskiego.

### **Ewidencja zbiorów bibliotecznych w praktyce szkolnej: 2 godz.**

Nauczyciele bibliotekarze szkół wszystkich typów

Cele: przybliżenie uczestnikom tematyki związanej z ewidencją w bibliotece, a w szczególności : aktualny stan prawny w zakresie ewidencji zbiorów, ewidencja komputerowa i tradycyjna, skontrum, selekcja, zagospodarowanie materiałów zbędnych.

Wymiana doświadczeń zawodowych -najczęstsze problemy w codziennej pracy związane z ewidencją zbiorów.

**Opis bibliograficzny jako element warsztatu bibliotekarskiego : 4 godz.**

nauczyciele, wszyscy zainteresowani

Cele: poznanie norm i przepisów katalogowania stosowanych do opracowania rzeczowego zbiorów bibliotecznych; nabycie umiejętności tworzenia opisów bibliograficznych różnych typów dokumentów; propagowanie działań biblioteki w zakresie rozwiązywania problemów warsztatowych bibliotekarzy szkolnych.

**IBUK Libra – wirtualna czytelnia książek elektronicznych: 2 godz.**

nauczyciele, wszyscy zainteresowani zdobyciem wiadomości o zasadach działania platformy edukacyjnej IBUK;

Cele: przygotowanie użytkowników do korzystania z wirtualnej czytelnicy, rozwijanie i doskonalenie umiejętności wyszukiwania informacji przy użyciu różnych źródeł informacji; propagowanie zbiorów i usług PBW.